



## LIVRET D'ACCEUIL

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations pour les personnes qui s'inscrivent à un stage avec l'organisme WEST ADGENCY.

Certains documents vous seront remis avant l'entrée en formation :

- Le programme de la formation
- Le support de cours correspondant au stage
- La liste des formateurs
- Les horaires de la formation
- Les procédures d'évaluation de la formation
- Le règlement intérieur de l'organisme

Une convention de formation ou un contrat de formation professionnelle-et son annexe pédagogique a été signé(e) en amont.

Le livret d'accueil vous présente :

- L'établissement et son environnement
- Les services offerts
- Le matériel informatique et audiovisuel à disposition
- Les ressources documentaires

### **L'établissement**

---

WEST ADGENCY est un Organisme de Formation Professionnelle géré par Emmanuel FHAL.

Nos formations sont essentiellement dispensées par des formateurs internes mais récurrents, tous expérimentés et en activité dans leur domaine d'intervention.

162 Bis route de Blagnac  
31200 Toulouse  
[contact@westadgency.com](mailto:contact@westadgency.com)  
07.50.49.76.83



La société West Adgency a été créée en Mars 2017 à Toulouse.

Organisme dispensateur de formation enregistré sous le numéro 76 31 08 721 31  
auprès de la Préfecture de Haute-Garonne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## Situation géographique

---

Adresse du siège : 162 bis Route de Blagnac 31200-Toulouse  
Pour nous contacter : 07 50 49 76 83  
Pour nous écrire : [formations@westadgency.fr](mailto:formations@westadgency.fr)

## Services Formations

WEST ADGENCY anime la majorité des sessions de formations au sein des locaux de l'entreprise cliente. L'ensemble de nos formations touche au monde de la communication (traditionnelle, digitale et événementielle).

WEST ADGENCY accompagne les PME et les indépendants dans l'amélioration ou la mise en place de solutions par l'acquisition ou l'optimisation des compétences individuelles.

Pour cela l'organisme dispose de divers matériels informatiques (ordinateurs portables), vidéoprojecteur et supports tableaux pour les explications orales.

## Supports de cours

Un support de cours adapté à chaque formation est remis en fin de stage. Pour certains stages une clé usb ou document pdf récapitulatif pour être remis aux participants